

## Fiche de liaison pour les remplaçants

Année scolaire 2025-2026

A insérer dans le cahier d'appel

### L'école

#### Horaires de l'accueil

Matin :

Après-midi :

#### horaires des récréations

Matin :

Après-midi :

Surveillance	Matin				Après-midi			
	L	M	J	V	L	M	J	V
Accueil								
Récréation								

#### Transport scolaire

Matin (modalités)

Après- midi (modalités)

#### Sorties régulières : (gymnase ; piscine ; patinoire ; ...)

Préciser les horaires et les lieux :

**Sécurité** : prendre connaissance de tous les documents relatifs à la sécurité dans l'école

**Sorties de secours** (localisation) :

**Malle PPMS** (localisation) :

**Trousse de secours** (localisation) :

#### Autres éléments et spécificités de l'école

Lieu de rangement du cahier d'appel :

Clés de secours :

Code du photocopieur :

#### Protocole à suivre en cas d'absence du directeur

Se référer à la personne ressource de l'école (Prénom-Nom)

## La classe

Niveau :

Effectif :

**Elèves en difficultés : Prénom-Nom des élèves concernés et actions spécifiques**

Dispositifs mis en place et actions à poursuivre en classe (RASED) :

Date/heures des prises en charge hors de la classe :

**PPRE**

**Prénom-Nom des élèves concernés et actions spécifiques**

**PAI**

**Prénom-Nom des élèves concernés et actions spécifiques**

**PPS**

**Prénom-Nom des élèves concernés, prénom-Nom de l'AESH et actions spécifiques**

**APC : Jours-lieux-horaires => se référer à la fiche organisation des APC**

**Elèves concernés**

P 1 : -----  
P 2 : -----  
P 3 : -----  
P 4 : -----  
P 5 : -----

**Rappel des documents indispensables, disponibles dans la classe :**

- Registre d'appel     Fiches de renseignements des élèves     Emploi du temps     PAI .....     PPS .....     PPRE .....  
 Cahier journal     Programmations-Progressions     En maternelle, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant