

PROCEDURES DE TRAITEMENT DE L'ABSENTEISME SCOLAIRE – 1er DEGRE

Cadre réglementaire :

- Obligation scolaire : articles L131-1 à L131-13 du Code de l'éducation
- Contrôle de l'assiduité : articles R131-5 à R131-10 du Code de l'éducation
- Prévention de l'absentéisme scolaire : circulaire interministérielle n°2014-159 du 24 décembre 2014

Précisions importantes :

- Les motifs légitimes d'absence des élèves sont définis dans l'article L131-8 du Code de l'éducation. Les autres motifs sont appréciés par Monsieur l'Inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'Education nationale (I.A.-D.A.S.E.N.).
Cependant, la direction de l'école dispose d'un pouvoir d'appréciation lui permettant d'attirer l'attention de Monsieur l'I.A.-D.A.S.E.N. concernant une absence justifiée au sens de l'article L131-8 du Code de l'éducation. A l'inverse, il peut argumenter de la justification d'une absence pour un motif n'y figurant pas.
- Distinction absence et retard : un retard d'élève ne peut être considéré comme une absence pour une demi-journée. **Seules les absences d'une demi-journée complète sont à signaler à Monsieur l'I.A.-D.A.S.E.N.**
- Interprétation du motif légitime d'absence indiqué à l'article L 131-8 du Code de l'éducation "absence temporaire des personnes responsables lorsque les enfants les suivent" : l'absence des personnes responsables doit avoir un **caractère imprévisible, involontaire et inévitable**. Ce caractère est laissé à l'appréciation de la direction de l'école.

I. Procédure ordinaire de traitement de l'absentéisme scolaire

1. Dès la première heure d'absence :

- Les personnes responsables de l'élève sont contactées par l'école dans les plus brefs délais.
- Un accompagnement des personnes responsables et des élèves concernés est mis en place au sein de l'école.

2. A partir de 4 demi-journées complètes d'absences non justifiées ou justifiées par un motif non légitime sur une période continue d'un mois :

- **Au sein de l'école** : poursuite de l'accompagnement de l'élève et des responsables de l'enfant. Une réflexion est conduite pour identifier les problèmes rencontrés par l'élève pouvant être à l'origine de l'absentéisme. Un personnel référent est désigné pour accompagner la famille et l'élève.

Parallèlement aux actions menées, la direction de l'école signale la situation d'absentéisme de l'élève à la division des élèves de la D.S.D.E.N. **dans un délai maximum de 15 jours après le constat des absences.**

Remarque : suite au 1er signalement, d'autres signalements peuvent être faits à tout moment à la division des élèves en cas de récurrence.

- **Au sein de la D.S.D.E.N. (division des élèves) :**
 - Instruction du dossier en lien avec le service social en faveur des élèves et / ou le service santé scolaire, selon la situation.
 - Envoi d'un courrier d'avertissement à la famille par la division des élèves si la situation le justifie (ce courrier est préalable à toute poursuite ultérieure de la procédure d'où la nécessité de signaler la situation d'absentéisme dans les plus brefs délais).

3. A partir de 10 demi-journées complètes d'absences non justifiées ou justifiées par un motif non légitime cumulées depuis le début de l'année scolaire :

Au sein de l'école : réunion de l'équipe éducative pour élaborer avec les personnes responsables de l'enfant un dispositif d'aide et d'accompagnement adapté et formalisé par écrit.

4. Poursuite de l'absentéisme malgré les mesures prises :

- A ce stade, l'école communique obligatoirement à la division des élèves le **dossier individuel de suivi de l'absentéisme** (annexe 4). Ce dossier doit impérativement :
 - indiquer les dates et nombres de demi-journées d'absences
 - mentionner les coordonnées des personnes responsables
 - **détailler l'ensemble des mesures prises pour rétablir l'assiduité et les résultats obtenus.**
- Soit la situation justifie la convocation de l'élève et de ses représentants légaux, par la division des élèves, dans le cadre de la commission départementale de l'assiduité scolaire soit la division des élèves procède directement à l'envoi d'un signalement de Monsieur l'I.A.-D.A.S.E.N. au Procureur de la République pour persistance du défaut d'assiduité scolaire.

Il est à noter que Monsieur l'I.A.-D.A.S.E.N. peut décider d'adresser un signalement au Procureur de la République tout au long de la procédure de suivi de l'absentéisme.

II. Procédure particulière de traitement de l'absentéisme scolaire : départs anticipés et retours tardifs avant et après les dates des vacances scolaires d'été

- Ces situations ne constituent en aucun cas des motifs légitimes d'absence. Il convient dès lors de les signaler à la division des élèves (annexe 3).
- La division des élèves adresse un courrier Monsieur l'I.A.-D.A.S.E.N. spécifique à ce sujet en cours d'année scolaire aux familles dont les enfants ont été concernés l'année précédente par ce type d'absences.
- Au regard de l'état de récidive et du nombre de demi-journées d'absences, Monsieur l'I.A.-D.A.S.E.N. peut effectuer directement un signalement à l'attention du Procureur de la République pour persistance du défaut d'assiduité scolaire.

Contacts "absentéisme scolaire" à la division des élèves et d'appui aux établissements de la D.S.D.E.N. du Doubs :

- Mme Stéphanie HENZLER (gestionnaire) : bassin de Montbéliard

- M. Sylvain ROUSSET (gestionnaire) : bassin de Besançon et bassin de Pontarlier

- M. Stéphane FEUVRIER (responsable de la division des élèves et d'appui aux établissements)

ce.absenteisme25@ac-besancon.fr - 03 81 65 48 50